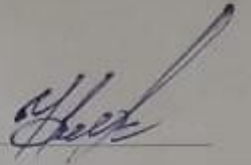


Бекітемін _____



29 тамыз 2022-2023 жылғы педагогикалық кеңестің

№1 шешімімен бекітіліп қаралды.

ЖШС «Ер-Алтын» балалар бағпнасының

директоршесі Нуршаева Г



**2022-2023 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

2022-2023 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық жоспары

I. Ұйымдастыру жұмысы

- 1.1 Кіріспе.
- 1.2 2021-2022 оқу жылына талдау.
- 1.3 2022-2023 оқу жылының міндеттері
- 1.4 Балабақшаның күн тәртібі (ҚР ДС министрінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)
- 1.5 Бір жылға арналған іс-шаралар кестесі.

II. Кадрлармен жұмыс.

- 2.1 Педагогикалық кеңес
- 2.2 Өндірістік кеңес
- 2.3 Меңгеруші жанындағы кеңес
- 2.4 Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі
- 2.5 Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары
- 2.6 Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары
- 2.7 Құқықтық жалпы оқыту (Мектепке дейінгі ұйым қызметінде нормативтік құқықтық актілер)
- 2.8 Медециналық қызмет
- 2.9 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы)
- 2.10 Педагогикалық әдеп жоспары

III. Әдістемелік жұмыс

- 3.1 Әдістемелік кеңес
- 3.2 Консультациялар, семинарлар, Семинар- практикумдер, дөңгелек үстелдер.
- 3.3 Озық педагогикалық тәжірибе
- 3.4 Жас мамандармен жұмыс

3.5 Ашық ұйымдастырылған іс-әрекет

1

3.6 Шығармашылық топтың жұмыс жоспары

IV. Балалармен жұмыс

4.1 Қауіпсіздік мектебі

4.2 Ертеңгіліктер

4.3 Серуендер

4.4 Сайыстар мен көрмелер

V. Бақылау және басшылық

5.1 Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығына бақылау.

5.2 Балабақша топтарының талапқа сай жабдықталуы.

5.3 Әр топта гигиеналық шараларға жағдай жасалуын тексеру.

5.4 Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер мен іс шараларды өткізілу барысына бақылау.

VI. Ата-аналармен жұмыс.

6.1 Жаңа оқу жылына орай ата-аналарды балабақшаның күн тәртібімен іс шаралар жоспарымен таныстыру.

6.2 Ата-аналармен топтар жиналысы. Күн тәртібімен өткізілетін іс-шаралармен таныстыру. Әр түрлі мәселелер.

6.3 Ашық есік күнінің жоспары

VII. Шаруа –әкімшілік жұмыстары

7.1 Балабақшаға қажетті дезинфекция құралдарымен қамтамасыз ету.

VIII. Жазғы сауықтыру жұмысы.

1.1.Кіріспе

«Ер Али Нұр» бөбекжай балабақшасы Түркістан облысы, Сарыағаш ауданы Дербісек а\о О.Жандосов №27 үйде орналасқан.

Тізім бойынша 50 бала санын құрайды.

Жас ерекшеліктеріне қарай 2 топ жұмыс істейді:

3 жастан бастап Орта «**Балапан**» тобы-1

4 4 жастан бастап Ересек «**Балауса**» тобы-1

Оқу жылы бойынша балабақшадағы оқу-тәрбие жұмысы қазақ тілінде жүргізіледі, мемлекеттік құжат «Үлгілік оқу» бағдарламасы бойынша жүзеге асырылады. Балабақшада жалпы қызметкер жұмыс атқарады.

Оқу тәрбие үрдісі педагог-мамандармен қамтамасыз етілген. онда:

Проектілік қуаты 100 балаға арналған. Жұмыс уақыты 5 күндік. Сағат 08.00-18.30 ға дейін. Байланыс сым тетігі 87053764848

1.2 2021-2022 оқу жылына талдау.

«Ер Али Нұр» бөбекжай балабақшасындағы тәрбиеленушілерді жеке тұлғасын жан-жақты дамыту төмендегідей бағыттар бойынша көзделген.

1. Физикалық дамыту

Физикалық дені сау баланы тәрбиелеуді, өз денсаулығына саналы түрде қарауды, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүрудағыларын қалыптастыруды қарастырады.

«Дене-шынықтыру» балалардың дене-белсенділігін арттыру үшін қимылды ойындарға соның ішінде ұлттық қимылды ойындарға басымдық беру және балалардың дербес қимылды әрекетін арттыру.

2. Коммуникативтік дағдылар

Коммуникативтік дағдыларды дамыту балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, ауызекі сөйлеуді, сөздік қорды қалыптастыруды, өмірде әр түрлі жағдайлардағы қарым-қатынас дағдыларын меңгертуді, қолдың ұсақ моторикасын және команда да жұмыс істеу дағдыларын дамытуды қарастырады.

3. Танымдық және зияткерлік дағдылар

Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту тәрбиеленушілердің қоршаған әлеммен өзара қарым-қатынас жасауына қажетті танымдық және зерттеушілік әрекеттің қарапайым дағдыларын меңгертуді қарастырады.

Бөбек жасы балалар үшін сенсорика бойынша заттарды, ойыншықтарды өз бетінше зерттеуіне көңіл бөлінеді, олардың түсін, пішінін, көлемін ажратып, салыстыруға баулу көзделеді. Баланың затты немесе ойыншықты ұстап көріп, зерттеп, өздігінен тәжірибе жинақтауына басымдық беру ұсынылатын болғандықтан педагог ауызша айтып түсіндіруді барынша жетекші сұрақтарды жиі қолдану тәсіліне бағытталады.

4. Шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту.

Тәрбиеленушілердің шығармашылық дағдыларын, ғылыми зерттеу іс-әрекетін дамыту өнер туындыларын қабылдау мен түсіну дағдыларын қалыптастыру, қоршаған әлемді эмоционалды тану, өнер түрлері туралы түсінігін, тәрбиеленушілердің өзіндік шығармашылық іс-әрекеті үшін жағдай жасау бойынша міндеттерді қамтиды.

5. Әлеуметтік –эмоционалдық дағдыларды қалыптастыру.

Әлеуметтік –эмоцианалдық дағдыларды қалыптастырудың мақсаты тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше балаларды оң әлеметтендіру, оларды әлеуметтік – мәдени нормаларға, қоғам және мемлекет, отбасы дәстүрлеріне тарту, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру болып табылады.

2021 -2022 оқу жылында балабақшада 50 бала мемлекеттік тілде тәрбиеленді.

Орта топ-1

Ересек тобы-1

Мектепке дейінгі балалардың білім деңгейін анықтау мақсатында жылына 3 рет индикатор жүйесімен бақылау жүргізілді.

Балабақшада жылдық жоспарға сәйкес жыл бойына 5 педагогикалық кеңес 5 меңгеруші жанындағы кеңес, 4 өндірістік кеңес, 3 жалпы ата-аналар жиналысы ата-аналарға арналған консультация, мерекелер мен ойын сауықтар, ашық есік күндері, семинарлар – практикұмдар, өтілді. Оқу әрекеттері барысында тәрбиешілер балалармен жүйелі жұмыс жүретіні, бағдарламаға сай білімдері бар екендігін көрсетті. Меңгеруші жанындағы кеңесте жоспарланған мәселелер толық қаралды.

Онда топтардың жаңа оқу жылына дайындығына , Жазғы сауықтыру шараларының жүргізілуі шолу тексерулер балалармен тұрмыстық- шаруашылық еңбекті ұйымдастыру, музыка оқу қызметінің өткізілу тәртібі және сапалылығы табиғат бұрышындағы балалардың жұмысының ұйымдастырылуы және жабдықталуы тақырыпты тексерулер балаалрмен гигиеналық шараларды ұйымдастыру, салыстыру, тексеру, балалардың бір жылдық бағдарлама материалдарын меңгеруі қорытынды тексеру салаланып анықтамалары жасалынып жинақталды.

Өткізілетін мерекелік іс- шараларға таладу жасалынып, жақсы деңгейде жүргізген тәрбиешілерді марапаттауға ұсынды. Педагогтардың өз білімдерін көрсету және тәлімгердің жас мамандармен жүргізген жұмсытары да талқыланып нәтиже шығарылды. Өндірістік кеңесте шаруашылық мәселелері мен балалардың өмірімен денсаулығын қарау мәселелері және олардың рационалды тамақтануын қадағалау қарап отырылды.

Балабақшада жылдық жоспар бойынша ұйымдастырылған мерекелік іс –шаралар жақсы деңгейде өткізілді. Тәрбиешілер ата-аналармен жиі сұқбаттасу арқылы баланың мінез-құлқын, танымын аша алды деген қорытындыға тоқталамын.

Мектепке дейінгі ұйымда жіберілген кемшіліктерді жоюға, қайталамауға балабақша ұжымымен келісілді.

1.3 2022-2023 оқу жылының міндеттері мен мақсаты

- 1.** Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру;
- 2.** Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
- 3.** Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру;
- 4.** Отанды ана тілін сүйюге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу;
- 5.** Баланың мектепке оқуға физикалық, психологиялық, эмоционалдық әлеуметтік дайындығын қалыптастыру және тең бастапқы мүмкіндіктер беру;
- 6.** Әр баланың қызығушылықтарын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу.

1.4 Балабақшаның күн тәртібі (ҚР ДС министірінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)

Күн тәртібінің элементтері	Ересек топ «Балдаурен»	Ортаңғы топ «Қарлығаш»
Балаларды қабылдау	08.00-08.15	08.00-08.15
Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру	08.15-08.30	08.15-08.30
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.30-08.55	08.30-08.55
Таңертеңгі жаттығу	08.55-09.00	08.55-09.00
Таңғы ас	09.00-09.20	09.00-09.20
Ұйымдастырылған іс-әрекетке дайындық	09.20-09.30	09.20-09.30
Ұйымдастырылған іс-әрекеттер	09.30-09.55	09.30-09.50
Серуенге дайындық	09.55-10.15	09.50-10.10
Серуен	10.15-12.20	10.10-12.00
Серуеннен оралу	12.20-12.40	12.00-12.20
Түскі ас	12.40-13.00	12.20-13.00
Күндізгі ұйқы	13.00-15.15	13.00-15.10
Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары	15.15-15.35	15.10-15.35
Бесін ас	15.35-16.00	15.35-16.00
Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	16.00-16.30	16.00-16.30
Балалармен жеке жұмыс	16.30-16.55	16.30-16.50
Серуенге дайындық	16.55-17.00	16.50-16.55
Серуен	17.00-18.00	16.55-17.55
Балалардың үйге қайтуы	18.00-18.30	17.55-18.30

1.5 Бір жылға арналған іс-шаралар кестесі

№	Іс шаралар	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Ұйымдастыру жұмысы	-Кіріспе - 2021-2022 оқу жылының жұмысын талдау 2022-2023 оқу жылының міндеттемелерінің орындалуы -Балабақшаның күн тәртібінің сақталуы	+											
Кадрлармен Жұмыс	-Педагогикалық кеңес -Өндірістік кеңес Меңгеруші жанындағы кеңес -Педагогтарды атестаттаудан өткізу кестесі -Педагогтардың біліктілігін арттыру	+		+		+			+		+		
Әдістемелік Жұмыс	-Әдістемелік кеңес - Консультациялар,Семинарлар,семинар-практикумдар,дөңгелек үстелдер. - Озық педагогикалық тәжірибе -Жас мамандармен жұмыс - Ашық ұйымдастырылған оқу қызметі	+	+				+						
Балалармен жұмыс	-Қауіпсіздік мектебі -Құқық тәрбиесі -Ертеңгіліктер -Серуендер -Сайыстар,көрмеле		+	+		+			+	+	+	+	

Бақылау мен басшылық	<ul style="list-style-type: none"> -Фронталді бақылау - Салыстырмалы бақылау - Тақырыптық бақылау - Жедел бақылау -Маниторинг - Шолу 	+	+											
Ата-ана мен жұмыс	<ul style="list-style-type: none"> -Жалпы ата- аналар жиналысы - Топтар жиналысы -Ата-аналар консультациясы - Ашық есік күндері,жоспары - 		+									+	+	
Шаруа әкімшілігі	<ul style="list-style-type: none"> - Шаруа әкімшілік жұмысы 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Қосымша	<ul style="list-style-type: none"> -Мектеппен балабқша арасындағы байланыс -Медицина қызметкерінің жұмыс жоспары - Шығармашылық топ жұмысы Жазғы сауықтыру жоспары <ul style="list-style-type: none"> - Құқықтық жалпы оқыту жоспары 		+									+		
---------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

II. Кадрлармен жұмыс.

2.1 Педагогикалық кеңес

Мақсаты: Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім беру стандартына сәйкес педагогтарға педагогикалық білім талдау және зерттеу дағдысын бала дамуының психологиялық – педагогикалық қолдауы ұйымдастыра білуге кәсіби құзіреттілікті меңгеруге көмек беру.

№1 педагогикалық кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<ol style="list-style-type: none">1. Педагогикалық кеңес хатшысын сайлау.2. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.3. Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыстардың қорытынды есебі.4. Жаңа оқу жылына дайындық шолу тексерудің қорытындысы.5. 2022-2023 оқу жылының жылдық жоспары, ҰІӨ кестесі, күн тәртібі және педагогтардың жоспарларын бекіту.6. Жас мамандарға тәлімгерлерді және жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту.7. Шығармашылық топ мүшелері мен жұмыс жоспарын бекіту.8. Аттестациядан өтетін педагогтардың тізімін бекіту, комиссияның құрамын сайлау.9. Тәрбиешілерді топтарға бекіту	Тамыз	Меңгеруші

№2 педагогикалық кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p>1.Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы.</p> <p>. Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуіне жасалынған бақылаудың қорытындысын талдау.</p> <p>3.Баяндама:"Балабақшада дидактикалық ойындарды колданудың ерекшеліктері"</p> <p>4. «Табиғат бұрышындағы гүлдер» көрмесінің қорытындысы.</p>	Қазан	Меңгеруші

№3 педагогикалық кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
	<p>1. Өткен кеңестің қаулыларының орындалуы.</p> <p>2. Баяндама: «Мәңгілік ел-балалардың болашағының рухани жаңғыруына, ұлтымыздың мерейін асыратын негізі»</p> <p>3. Салыстырмалы тексеру қорытындысы: «Ата-аналармен жүргізілген жұмыстардың сапасы»</p> <p>4. Тәрбиеші-педагогтың жұмыс тәжірибесінің презентациясы: «Мектепке дейінгі балаларды өз халқының салт-дәстүрімен және мәдениетімен таныстыру арқылы патриоттық тәрбие беру»</p>	Желтоқсан	Меңгеруші Меңгеруші Медбике Тәрбиешілер

№4 педагогикалық кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
4	<p>1. Өткен пед.кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы есеп беру.</p> <p>2. «Мектепке дейінгі ұйымдарда ұлттық құндылықтарды насихаттаудың маңызы.» (Баяндама.)</p> <p>3. Сауықтыру шараларының жоспарлануы және ұйымдастырылуы. (тақырыпты тексерудің қорытындысы)</p> <p>4. «Құммен ойнау сауықтыру үдерісін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу құралы ретінде пайдалану.» (Баяндама.)</p>	Наурыз	<p>Меңгеруші</p> <p>Тәрбиеші</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Меңгеруші</p> <p>Тәрбиешілер</p>

№5 педагогикалық кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
5	<p>1. Өткен кеңестің қаулыларының орындалуы</p> <p>2. Баяндама: Ішек жұқпалы ауруларының (гастроэнтероколит, дизентерия) алдын алу</p> <p>3. Жаз мезгілінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық.</p> <p>4. Жазғы жөндеу жұмыстары туралы;</p> <p>5. Кәсіподақ төрайымының жыл бойы атқарылған жұмысы туралы есебі.</p>	Мамыр	<p>Меңгеруші</p> <p>Медбике</p> <p>Меңгеруші</p> <p>Шаруа меңгерушісі</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Медбике</p>
	<p>1. Өткен кеңестің қаулыларының орындалуы</p> <p>2. Баяндама: Ішек жұқпалы ауруларының (гастроэнтероколит, дизентерия) алдын алу</p>		

2.2 Өндірістік кеңес

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	№1 кеңес 1. Жазғы ағымдағы жөндеу жұмыстарының қортындысы туралы; 2. Балабақшаның ішкі еңбек тәртіп ережелерін бекіту; 3. Жұмысшыларға міндеттемелерді жүктеу; 4. "Еңбек қауіпсіздігі" және "Өрт қауіпсіздігі" қауіпсіздік ережелері туралы нұсқау жүргізу.	Қыркүйек	Меңгеруші
2	№2 кеңес 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы; 2. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқаулықтар жүргізу; 3. Жаңа жыл мерекесіне дайындық өрт қауіпсіздігі ережелері туралы нұсқау жүргізу; 4. Жылу мәселесі бойынша;	Желтоқсан	Меңгеруші Медбике Шаруа меңгерушісі
3	№3 кеңес 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы; 2. «Төтенше жағдайлар кезінде балабақшадағы қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі ережелері» туралы; 3. Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы; 4. Көгалдандыру жұмыстары туралы.	Наурыз	Меңгеруші Шаруа меңгерушісі
4	№4 кеңес Өткен кеңестің шешімінің қаралуы Жаз мезгіліндегі рационалды тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылау Бала денсаулығын нығайту жаз мезгілінде болатын алдын алу шаралары Жазғы маусымға балабақша ауласын дайындау Жазғы ағымды жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.	Мамыр	Меңгеруші Медбике Шаруа меңгерушісі

2.3 Меңгеруші жанындағы кеңестер

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	<p align="center">№1 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Құжаттарды реттеу, сапасын тексеру. 2. Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы. 3. Жұмыс уақытысыменен сабақ кестесін құру. 4. Жаңа оқу жылына балалармен алғашқы талдау жұмысын жүргізу. 	Қыркүйек	Әдіскер
2	<p align="center">№2 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Табиғат бұрышында кезекшілік жұмысты ұйымдастыру, оны жабдықтау. 2. Тәрбиешінің оқу іс – әрекетіне дайындық сапасы. 3. Топтардағы ата – аналар жиналысын өткізу. 4. Күн тәртібінің сақталуы және балалармен жүргізілетін жұмысты мерзімге байланысты ұйымдастыру. 	Қараша	Медбике
3	<p align="center">№3 кеңес</p> <p>Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі 3. Балабақша мен ата-ана ынтымақтастығын нығайту арқылы құзіретті жеке тұлға қалыптастыру. 4. «Мерекеңмен Анашым!» 8 наурыз, «Наурыз келді құт алып!» 22 наурыз мерекелерінің сценарилерімен танысу 	Қаңтар	Меңгеруші Әдіскер
4	<p align="center">№4 кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Балабақшадағы мемлекеттік тілдің деңгейі. 2. Балалардың жануарлар мен өсімдіктер әлемі туралы білім деңгейі 3. Барлық жас ерекшеліктегі топтардың тұрмыстық-шаруашылық еңбекке тәрбиелеудің тиімді және жаңаша ұйымдастырылуы. 	наурыз	Меңгеруші Тәрбиешілер

5	<p style="text-align: center;">№5 кеңес</p> <p>1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы</p> <p>2. Жазғы маусымдағы балабақшаның жұмысы.</p> <p>3. 1 Маусым Балаларды қорғау күні,6 шілде Астана күніне арналған сценарилермен танысу</p>	Мамыр	<p>Меңгеруші</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Педагогтар</p>
---	--	-------	---

2.4 Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	<p>Аттестаттау комиссиясының мүшелерін сайлау.</p> <p>Біліктілік санаттарын растау беру үшін аттестаттауға үміткер педагогтардың өтініштерін қарау.</p>	<p>Мамыр</p> <p>Мамыр</p>	
	<p>2022-2023 оқу жылына арналған аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын құру</p> <p>Білім беру мекемелері қызметкерлерін аттесттау туралы мәжілісіне қатысу.</p>	<p>Тамыз</p> <p>Тамыз</p>	
2	<p>2022-2023 оқу жылында біліктілік санаттарын растау беру үшін аттестаттауға үміткер барлық педагогтардың өтініштерін талқылау.</p>	Қыркүйек	
	<p>Аттестаттаудан өтуші педагогтерге әдістемелік көмек көрсету</p>	Жыл бойы	
	<p>Педагог мамандардың шығармашылық есебін тыңдау.</p>	Қараша	
3	<p>Күнделікті жұмыс барысын бақылау</p>	Қаңтар ,Ақпан	

	Ашық қаралымдар беру	Жыл бойы	
	Ашық ойын –сауық, тақырыптық іс-шараларын өткізу	Жыл бойы	
	Аттестаттау қорытындысы	Сәуір	
	2022-2023 оқу жылында аттестаттаудан өтуге тілек білдірген педагогтардың өтініштерін қабылдау.	Мамыр	

2.5 Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары

№	Аты-жөні	Қызметі	Бітірген оқу орны	мамандығы	санаты	Курс
1	Жаппарова Лаззат Серикқызы	менгеруші	жоғары, ОҚМУ, 2012	математика	-	2022
2	Молдаханова Укилим Амзеевна	Тәрбиеші	жоғары, АГУ, 2008	Есеп және аудит	-	2023
3	Ердаханова Нұрбақыт Сапарбаевна	Тәрбиеші	жоғары, ОҚМУ, 2007	Информатик	-	2023
4	Балтабекова Роза Коскараевна	Тәрбиеші	жоғары, Әулие-ата унив., 2006	Бастауыш	-	2023
5	Орынбекова Бибифатима Ильясовна	Тәрбиеші	орта арнаулы, Жетісай қазақ пед. училищ., 1992	Бастауыш	-	2023
6	Сартаева Назира Жаксылыковна	Тәрбиеші/Психолог	жоғары, Мирас унив., 2010	Педагогика және психология	-	2023
7	Куралова Майра Токтаровна	музыка пәні мұғалім	жоғары, Сырдария унив., 2009	Музыка	-	2023
8	Ашимбекова Раушан Маратовна	Тәрбиеші	жоғары, МКТУ, 2003	химия пәні мұғалімі	-	2023
9	Бердибекова Айгуль Асановна	Тәрбиеші	жоғары, ОҚМУ, 2011	информатика	-	2023

2.6 Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	« Алғашқы қоңырау» білім күніне арналған іс – шараларға қатысу	Қыркүйек айы	Меңгеруші
2	Мерекелік іс – шараларға мектеп алды дайындық тобы, бастауыш сынып мұғалімдерін шақыру	Наурыз	Тәрбиешілер
3	Мектепке мақсатты серуен	Мамыр	Ересек топ
4	Ашық сабақтарға қатысу	Жоспарға сай	Тәрбиешілер

2.7 Құқықтық жалпы оқыту (Мектепке дейінгі ұйым қызметінде нормативтік құқықтық актілер)

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Қ.Р. «Білім туралы заңы» Қ.Р. заңы	Қыркүйек	Меңгеруші
2	«Педагог мәртебесі туралы» Қ.Р. заңы	Қазан	Әдіскер
3	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қ.Р. заңы	Қараша	Тәрбиеші
4	«Сыбайлас жемқорлыққа күрес туралы» заң	Желтоқсан	Тәрбиеші
5	«Баланың негізгі құқықтары «Балалар құқықтары тур заң»	Қаңтар	Тәрбиеші
6	«Жаңа қазақстан жаңару мен жаңғыру жолы» 2022 ж 16 наурыз	Ақпан	Тәрбиеші
7	Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаев жодауы 2022ж Қазақстан халқына жолдаулары.	Наурыз	Тәрбиеші
8	«Қ.Р –дағы баланың құқықтары туралы» Қ.Р. заңы	Сәуір	Тәрбиеші
9	«Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық- педагогикалық түзету арқыылы қолдау туралы» Қ.Р. заңы	Мамыр	Тәрбиеші

2.8 Медициналық қызмет

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын шынықтыру жұмысын жақсарту медициналық – педагогикалық бақылау дене тәрбиесін түрлендіру.

1	Барлық топтарда санитарлық –гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау	Қазанда	Медбике
2	Балалардың жатын бөлмесінің тазалығы, балалардың ұйықтауға арналған киімдері, төсек номерлерінің сәйкестігі	Сәуірде	Медбике
3	Ас мәзірінің дұрыс ұйымдастырылуын бақылау және қадағалау	Үнемі	Медбике
4	Қызметкерлердің уақытылы тексеруден өтуін қадағалау	Жыл бойы	Медбике

2.9 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары)

Мақсаты: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласына жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлық көріністерінуақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу.

Міндеті: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жемқорлыққа қарсы мінез-құлық ты сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдарды анықтайды.

Педагогтармен жұмыс			
	Мазмұны	Жауапты	Мерзімі
1	Педагогтарға түсінік жұмыстарын жүргізу, балабақшаішілік бұйрық шығару. «Сыбайлас жемқорлықты тудырмайтын себептермен жағдайлар болдырмау»	Меңгеруші	Қыркүйек
2	Бейнеролик «Адал бол»	Әкімшілік қызметкерлер	Желтоқсан
3	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресу-бүкіл қазақстандық қоғамның маңызды міндеті»-	Ұж ым	Қаңтар

	педагогтармен дөңгелек үстел		
4	Ақыл кеңес: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру ерекшеліктері»	Ұжым	Наурыз
5	Спорттық жарыс: «Біздің таңдауымыз – жемқорлықсыз болашақ!»	Әдіскер, тәрбиеші.	Сәуір

2.10 Педагогикалық әдеп жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Өткізу түрі
1	Педагогикалық әдеп кеңесі №1 отырыс Қаралатын мәселелер 1. Педагогикалық этика және кеңесті құру туралы ережені бекіту 2. Педагогтің өзінің кәсіби міндеттерін орындау кезіндегі сыртқы келбеті 3. Педагогикалық этика нормалары мен ережелерін сақтау міндеті	Тамыз	Дөңгелек үстел
2	Педагогикалық әдеп кеңесі №2 отырыс 1. Жеке фото суреттер мен бейнелерді көпшілік алдында жариялау кезінде этикалық нормаларды сақтау. 2. Педагогикалық әдеп және педагогикалық тактика 3. Педагогикалық әдеп және сөйлеу мәдениеті	Қараша	Дөңгелек үстел
3	«Құқықтық сауаттылық-заман талабы»	Қантар	Брейнринг
4	Педагогикалық әдеп кеңесі №3 отырыс 1. Педагогтың құқықтары 2. Педагогтың көпшілік ортадағы әдеп – этикалық нормалары 3. Мектепке дейінгі ұйымдағы педагогикалық әдепті қамтамасыз ету және сақтау.		Дөңгелек үстел
5	«Педагог дауысы»	Сәуір	Ашық брифинг кездесу
6	Педагогикалық әдеп кеңесі №4 отырыс 2. Өзінді өзін тәрбиелеу жолдары 3. Педагогтың әлеуметтік желіде, қоғамдық орындардағы этикалық талаптары	Мамыр	Дөңгелек үстел

3.1

Әдістемелік кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қ.Р мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының негізгі ережелерін меңгеру. Мектеппен байланыс жұмысының жоспарын құру	Қыркүйек	Әдіскер
	Балалардың біліктілік деңгейін бастапқы мониторингін жаңа стандартқа сүйен отырып жоспар бойынша түзу әдістемесі	Қазан	
2	Тәрбиеленушілердің жеке тұлғасын жан жақты дамыту жоспары мен бағыттары.	Қараша	Әдіскер
3	Балалардың көркем эстетикалық күзіреттілігін қалыптастыру.	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер мамандар
4	Педагогтарға келесі қағидаларды назарда ұстау ұсынылады, негізгі міндеттер.	Ақпан	
5	Таң ертеңгі жаттығудың іс-қимылдарын жануарлар қозғалысымен, табиғат құбылыстарымен шаруашылықтарымен, бидің қозғалыс элементтерін байланыстыру.		

3.2 Консультациялар, семинарлар, Семинар - практикумдер, дөңгелек үстелдер.

Тақырыбы: «Физикалық қасиеттері », «Коммуникативтік дағды» бойынша жаңа технологияларды қолдану.

Мақсаты: Коммуникативтік дағды арқылы балалардың ой-өрісін, дүниетанымын, сөздік қорын дамыту. Коммуникативтік дағды арқылы балаларды жан-жақты дамуын қалыптастыру.

№	Тақырыбы	Білімділік	Тәжірибе	Уақыты	Жауапты
1	Физикалық қасиеттері: 1. Кеңес Тақырыбы: «Қазіргі заманғы денсаулық сақтау инновациялық технологиялары» 2. Өз іс - тәжірибесінен. Тақырыбы: «Балабақшадағы		1 1	Қазан	Әдіскер Топ

	таңғы жаттығудың маңызы» Практика: 3. «Физикалық қасиеттері» Таңертеңгі жаттығу (Ересек топтары)	1 1			тәрбиешілері
2	Коммуникативтік дағдылар : 1. «Балалардың тіл дамыту құзіреттілігін меңгеруі бойынша жұмысты ұйымдастыру» 2. Өз іс-тәжірибесінен: ««Балалардың байланыстырып сөйлеу тілін ойындар арқылы дамыту» Практика: 3.Тілдік дидактикалық ойындар. Ортаңғы топ 4. Сөйлеуді дамыту оқу іс-қызметі.Ересек тобы	1 1	1 1	Қаңтар	Әдіскер Топ тәрбиешілер

3.3 Жас мамандармен жұмыс

№	Өткізілетін іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау, жұмыс жоспарын құру, бекіту.	Қыркүйек айы	Әдіскер
2	Мелекеттік стандарт талаптарына сай топтардағы құжаттарды рәсімдеу, жұмыс жасау бойынша кеңестер	Қараша	Әдіскер
3	Ұйымдастыру – педогогикалық шараларды жүргізу бойынша әдістемелік көмек	Қаңтар	Әдіскер
5	«Мамандығым – мақтанышым» тренинг сабақ	Ақпан	Тәрбиеші
6	Ата –аналармен жұмыс жүргізу жолдары	Наурыз	Тәрбиешілер
7	Конференция: мен- білікті маманмын» баяндама.	Мамыр	Тәрбиешілер

3.4 Ашық ұйымдастырылған іс-әрекет

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	№2 Кеңеске Үйшік ертегісін сахналау	Қараша	Топ тәрбиешілері
2	Сиқырлы пішіндер		
3	Жәндіктер әлемі		
1	«Математика еліне саяхат»	Ақпан	
2	«Жыл құстары»		
3	«Үй жануарлары»		

IV. Балалармен жұмыс

4.1 Қауіпсіздік мектебі

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Қауіпсіздік: Жолда жүру ережесі. «Бағдаршам біздің досымыз» көңіл сергітулер.	Қазан	Тәрбиешілер
2	Қауіпсіздік: Жер сілкінісі кезіндегі қауіпсіздік шаралары. Техника қауіпсіздігі ережесі.	Желтоқсан	Тәрбиешілер
3	Көктемгі –күзгі кезеңде баланың өмірімен денсаулығын қорғау жөніндегі балаақша тәрбиешілеріне арналған нұсқаулық.	Наурыз	Тәрбиешілер
4	Қауіпсіздік: -«Күтпеген апат» Балалармен экскурсия ,серуендегі ұйымдастыру мен өткізу жөніндегі нұсқаулық»	Мамыр	Тәрбиешілер

4.3 Серуендер

1. Балабақша ауласына саяхат. Гүлдер,ағаштар,топрақ т.б. 2.Емханаға саяхат. Дәрі- дәрметер 3.Біздің ауылға саяхат	Қазанда	Тәрбиешілер
1.Алақай қыс келді.	Желтоқсан	Ортаңғы топ Ересек топ
Табиғат аясында	Сәуір	Тәрбиешілер

4.4 Сайыстар мен көрмелер

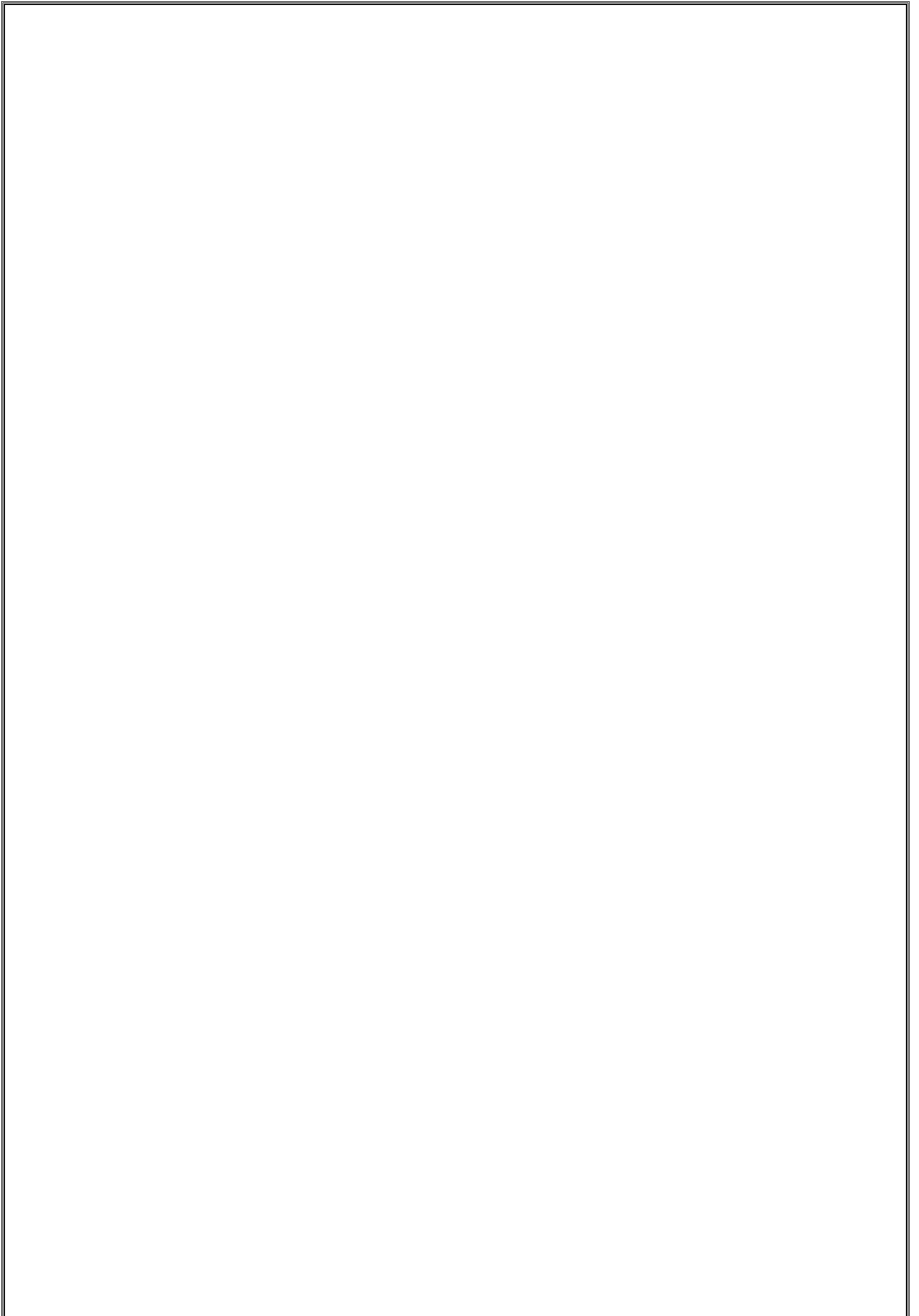
«Берекелі алтын күз» тақырыбында ата-аналардың қатысуымен көрме.	Қазан	Топ тәрбиешілері
Бауырсақтар сайысы	Қаңтар	Ұжыммен
Қазақтың ұлттық тағамдары	Наурыз	

V. Бақылау және басшылық

№	Мазмұны	Бақылау түрі	Топ	Мер	Жауапты
1	Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығын бақылау	Фронталды	Барлық	08	Меңгеру
2	Балабақша топтарының талапқа сай жабдықталуы	Фронталді	Ортаңғы	09	Меңгеруші
3	Ашық ұйымдастырылған іс-әрекетті бақылау.	Жедел	Ересек	11	Әдіскер
4	Ай сайынға балалардың балабақшаға келуі мен жеке бас гигиенасына бақылау	Жедел	Ортаңғы	12	Медбике
5	Бос уақытындағы ойынның ұйымдастырылуын бақылау	Тақырыпты	Ересек	01	Әдіскер
6	Серуенді ұйымдастыру және басқару	Шолу	Ересек	04	Әдіскер
7	Балалардың бір жылдық бағдарлама материалдарын меңгеру (маниторниг)	Қорытынды	Барлық	05	Әдіскер
8	Жазғы сауықтыру шараларының жүргізілуі	Шолу	Барлық	06	Медбике

VI. Ата-аналармен жұмыс.

1 «Бірегейлік ата- ана» ата- аналарды балабақшаның жылдық жоспарымен таныстыру. 2«Балабақша үйіміз» баяндама 4 Баланың мектепке дейінгі білім беру мекемесіне бейімделуі» Пікір алмасу	Қыркүйек	Меңгеруші Ата-аналар Тәрбиешілер
1. «Атқарылған жұмыстар» оқу тәрбие жұмысына есеп беру 2. «Мектепке дейінгі ұйыммен отбасы ынтымақтастығы» баяндама 3. «Мектепке дейінгі балаларды салауатты өмір салтына бейімдеу кеңес» 4. «Гүлдер гүлдер көп гүлдер» Асфалт үстінде сурет салу Отбасылық сайыс.	Мамыр	Меңгеруші Медбике Тәрбиешілер



№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p align="center">Орта « Балапан » тобы №1.</p> <p>«Бала біздің болашағымыз» Ата – аналарды ұйымдастырылған оқу қызмет түрлерімен, кестемен, күн тәртібімен таныстырып, ата – аналар комитетіні сайлау, келісім шарт түзу.</p> <p>Тіл кемістігі бар балалардың тілін түзетудегі ұсақ қол моторикасының маңызы.</p> <p>«Баланың салауатты өмір салтына баулу» мейірбике кеңесі</p>	<p align="center">Қыркүйек</p>	<p align="center">Тәрбиеші</p> <p align="center">Медбике</p>
<p>1</p> <p>2</p>	<p align="center">№2</p> <p>«Біз бір жасқа есейдік» оқу тәрбие жұмысына есеп беру</p> <p>«Баланы еңбекке баулудағы ата –</p>	<p align="center">Мамыр</p>	<p align="center">Тәрбиеші</p>

3	ананың рөлі» баяндама Білім деңгейінің мониторингі»		
4	«Ынтымақты отбасы» тренинг		Әдіскер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Ересек «Балауса » №1. «Бала біздің болашағымыз» Ата – аналарды ұйымдастырылған оқу қызмет түрлерімен, кестемен, күн тәртібімен таныстырып, ата – аналар комитетіні сайлау, келісім шарт түзу.	Қыркүйек	Тәрбиеші
2	Тіл кемістігі бар балалардың тілін түзетудегі ұсақ қол моторикасының маңызы.		Әдіскер
3	«Баланың салауатты өмір салтына баулу» мейірбике кеңесі		Медбике
1	№2 «Біз бір жасқа есейдік» оқу тәрбие жұмысына есеп беру	Мамыр	Тәрбиеші Психолог
2	«Баланы еңбекке баулудағы ата – ананың рөлі» баяндама		
3	Білім деңгейінің мониторингі»		
4	«Ынтымақты отбасы» тренинг		
5	Балабақшамен қоштасу		

6.4 Ашық есік күнінің жоспары

Мақсаты: Ата- аналарды балабақшаның күн тәртібімен оқу тәрбие процесінің ұйымдастырылуымен, балабақша мамандарының, жұмысымен баланың балабақшадағы тәртібі мен үлгерімі жөнінде мәлімет алып балабақша өміріне қызығушылығын арттыру.

№	Тақырыбы	Тобы	Мерзімі	Жауапты
1	«Табиғатты аялайық»	Ересек топ	Желтоқсан	Д.Дүйсенова
2	«Құстарға жем салайық»	Ортаңғы топ	Сәуір	А.Құдайбергенова

VII. Шаруа –әкімшілік жұмыстары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшаны ағымда жөндеуден өткізу	Тамыз	Шаруа мең
2	Кеңсе тауарлары мен корнекі ақпараттық материалдарды толықтыру	Тамыз	Шаруа мең
3	Ыдыс – аяқ, жұмсақ жаймаларды жөндеп жаңалау	Керекті кезде	Шаруа мең
4	Интервалды жөндеуден өткізу жаңалау	Керекті кезде	Шаруа мең
5	Спорт жабдықтары ойын құралдарын жөндеуден өткізу	Мамыр	Шаруа мең
6	Жазғы сауықтыру шаралары учаскелерді жөндеу және дайындау	Мамыр	Шаруа мең

4.2 Ертеңгіліктер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Білім күні»	Қыркүйек	Муз жетекші Тәрбиеші
2	«Туған тілім тірегім»	Қыркүйек	Тәрбиеші
3	«Қош келдің алтын күз»	Қараша	Тәрбиеші

4	«Жаса тәуелсіз Қазақстан»	Желтоқсан	Тәрбиеші
5	«Жаңа жыл төрлет»	Желтоқсан	Муз жетекші, Тәрбиешілер
6	«Туылған күніңмен»	Әр айда	Тәрбиешілер
7	«Алақай қыс келді» ойын сауық	Қаңтар	Тәрбиеші
8	«8-наурыз аналар күніңмен»	Наурыз	Тәрбиешілер
9	«Әз наурыз-армысың»	Наурыз	Тәрбиешілер
10	«Қанатты құстар»	Сәуір	Тәрбиеші
11	«Жеңіс күні»	Мамыр	Тәрбиеші
12	«Қош балабақшам- алтын ұям!»	Маусым	Тәрбиеші
13	«Біз бақытты балдырған»	Маусым	Тәрбиеші
14	«Сәлем жаз»	Шілде	Тәрбиеші